Contract de prestări servicii de contabilitate online

Model de contract. La acceptarea online pe gaminvestonline.ro, datele clientului, serviciul sau pachetul ales și prețul se completează automat, iar contractul semnat electronic se trimite pe e-mail.

Nr. [nr. contract] / [data acceptării]

Art. 1. Părțile

GAMINVEST EXCONT SRL, cu sediul în Oradea, str. Onești lor nr. 29, sc. A, et. P, ap. 2-6, jud. Bihor, cod de identificare fiscală RO41430951, plătitoare de TVA, membră CECCAR, autorizație seria A nr. 0014621, contul bancar indicat pe factură, e-mail contabilitate@gaminvestonline.ro, telefon și WhatsApp +40 748 119 696, prin reprezentant legal, în calitate de **Prestator**,

și

[Denumire client], cu sediul în [adresa clientului], înregistrată sub nr. [Nr. Reg. Com. client], CUI [CUI client], reprezentată de [nume reprezentant], e-mail [e-mail], telefon [telefon], în calitate de **Beneficiar**,

au încheiat prezentul contract.

Art. 2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul oferă Beneficiarului, exclusiv online, prin portalul gaminvestonline.ro, următoarele servicii, în limita pachetului ales:

1. ținerea contabilității financiare și înregistrarea documentelor primite;
2. întocmirea și depunerea electronică a declarațiilor fiscale lunare, trimestriale și anuale (de exemplu D100, D112, D300, D390, D394, D101);
3. întocmirea balanței de verificare lunare și a situațiilor financiare anuale;
4. calculul salariilor și declarația D112, dacă pachetul include salarizare;
5. rapoarte și informații puse la dispoziție în portal.

2.2. Pachetul ales, numărul de documente inclus și prețul sunt prevăzute în **Anexa 1**, parte integrantă din contract.

2.3. Nu sunt incluse, dacă nu se convine altfel în scris: reconstituiri de evidență, rectificări pentru perioade anterioare pregătite de alți contabili, asistență la controale, expertize, consultanță juridică.

Art. 3. Servicii exclusiv online. Controale

3.1. Serviciile se prestează exclusiv online. Documentele se primesc prin portal, iar comunicarea are loc prin portal, e-mail sau WhatsApp.

3.2. **În cazul unui control efectuat de ANAF, ITM, Garda Financiară sau orice altă autoritate, Prestatorul nu asigură prezența fizică la sediul Beneficiarului**

sau la sediul autorităților.

3.3. **Prestatorul nu prezintă și nu depune fizic documente la organele competente.** Prestatorul pune la dispoziția Beneficiarului, în format electronic, situațiile și documentele contabile solicitate. Prezentarea lor revine Beneficiarului sau reprezentantului desemnat de acesta.

3.4. Declarațiile fiscale se depun electronic, prin Spațiul Privat Virtual (SPV) sau e-guvernare, în baza împuternicirii acordate de Beneficiar.

3.5. La cererea scrisă a Beneficiarului, asistența la control se poate oferi separat, cu preț stabilit printr-un act adițional.

Art. 4. Durata

4.1. Contractul se încheie pe durată nedeterminată și intră în vigoare la data acceptării online sau a semnării.

4.2. Serviciile încep cu luna [prima lună prelucrată].

Art. 5. Prețul și plata

5.1. Beneficiarul plătește abonamentul lunar prevăzut în Anexa 1, pe baza facturii emise de Prestator la începutul fiecărei luni.

5.2. Factura se plătește în 10 zile de la emitere, în contul Prestatorului.

5.3. Documentele peste numărul inclus în pachet se facturează separat, conform Anexei 1.

5.4. Pentru întârzieri la plată se datorează penalități de 0,1% pe zi din suma datorată, fără a depăși suma datorată.

5.5. Prestatorul poate actualiza prețul o dată pe an, cu notificare prin e-mail și portal cu cel puțin 30 de zile înainte.

Art. 6. Obligațiile Prestatorului

6.1. Să presteze serviciile cu profesionalism, conform legislației și normelor CECCAR.

6.2. Să depună declarațiile în termenele legale, dacă Beneficiarul a transmis la timp documentele și informațiile.

6.3. Să informeze Beneficiarul prin portal despre sumele de plată către buget și termene.

6.4. Să păstreze confidențialitatea datelor Beneficiarului.

6.5. Să aibă asigurare de răspundere profesională valabilă.

Art. 7. Obligațiile Beneficiarului

7.1. Să încărce în portal toate documentele lunii (facturi emise și primite, extrase, bonuri, contracte, pontaje) până la data de **5 a lunii următoare**.

7.2. Să transmită documente reale, complete și lizibile și să răspundă în maximum 3 zile lucrătoare la solicitările de lămuriri din portal.

7.3. Să păstreze documentele originale, conform legii, și să le prezinte autorităților la control.

7.4. Să acorde Prestatorului împuternicirea pentru depunerea declarațiilor în SPV.

7.5. Să plătească la termen abonamentul și obligațiile fiscale comunicate.

7.6. Să anunțe în scris orice schimbare a datelor firmei, a activității sau a regimului fiscal.

Art. 8. Răspunderea

8.1. Prestatorul răspunde pentru erorile proprii dovedite. Nu răspunde pentru amenzile, majorările sau pagubele cauzate de documente transmise târziu, incomplet sau incorect, de informații false, de neplăta obligațiilor fiscale sau de nerespectarea art. 7.

8.2. Răspunderea Prestatorului este limitată la valoarea abonamentelor încasate în ultimele 12 luni, cu excepția cazurilor de intenție sau culpă gravă.

Art. 9. Confidențialitate și date personale

9.1. Părțile păstrează confidențialitatea informațiilor primite și pe durata contractului, și după încetarea lui.

9.2. Pentru datele personale ale angajaților și partenerilor Beneficiarului, Prestatorul acționează ca persoană împuternicită (art. 28 GDPR), doar pe baza instrucțiunilor Beneficiarului și pentru scopul contractului. Detaliile sunt în informarea GDPR (secțiunea 5).

Art. 10. Încetarea contractului

10.1. Oricare parte poate denunța contractul cu un preaviz de 30 de zile, prin notificare scrisă sau din portal.

10.2. Prestatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu plătește două facturi consecutive sau nu transmite documentele două luni la rând.

10.3. La încetare, Prestatorul predă electronic evidențele și documentele întocmite până la acea dată, după achitarea sumelor datorate.

Art. 11. Forța majoră

Nicio parte nu răspunde pentru neexecutarea cauzată de forța majoră, notificată în 5 zile de la apariție.

Art. 12. Comunicări și litigii

12.1. Comunicările se fac prin portal sau la adresele de e-mail de mai sus și se consideră primite la data trimiterii.

12.2. Litigiile se rezolvă pe cale amiabilă, iar în lipsă de înțelegere, de instanțele competente de la sediul Prestatorului. Consumatorii se pot adresa ANPC pentru soluționarea alternativă a litigiilor (SAL), https://anpc.ro/ce-este-sal/.

Art. 13. Acceptarea online

13.1. Contractul se încheie prin acceptarea online în portal (bifarea opțiunilor de acceptare). Portalul înregistrează data, ora, adresa IP și contul care a acceptat.

13.2. Beneficiarul primește contractul pe e-mail și îl poate descărca oricând din portal.

Anexa 1 — Pachet și preț: pachet [Start / Standard / Plus]; documente incluse pe lună: [nr.]; salariați incluși: [nr.]; abonament: [preț] lei/lună + TVA 21%; document suplimentar: [preț] lei + TVA 21%.