Contract de prestări servicii pentru înființare și modificări firmă

Model de contract. La acceptarea online pe gaminvestonline.ro, datele clientului, serviciul sau pachetul ales și prețul se completează automat, iar contractul semnat electronic se trimite pe e-mail.

Nr. [nr. contract] / [data acceptării]

Art. 1. Părțile

GAMINVEST BUSINESS SERVICES SRL, cu sediul în Oradea, str. Oneștilor nr. 29, sc. A, et. P, ap. 2-6, jud. Bihor, CUI 34180496, neplătitoare de TVA, contul bancar indicat pe factură, e-mail infiintari@gaminvestonline.ro, telefon și WhatsApp +40 743 269 090, prin reprezentant legal, în calitate de **Prestator**,

și

[Nume și prenume client], CNP [CNP], domiciliat în [adresa], act de identitate [seria și nr.], e-mail [e-mail], telefon [telefon] — sau, pentru modificări, **[Denumire firmă]**, CUI [CUI], reprezentată de [nume] — în calitate de **Beneficiar**,

au încheiat prezentul contract.

Art. 2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul pregătește și depune la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentația pentru serviciul ales de Beneficiar în formularul online:

- **înființare SRL** sau **înregistrare PFA**: verificarea și rezervarea denumirii, redactarea actului constitutiv sau a cererii de înregistrare, a declarațiilor și a cererii de înregistrare, depunerea dosarului și obținerea certificatului de înregistrare;
- **modificări**: redactarea hotărârii sau deciziei asociatului unic, a actului constitutiv actualizat și a cererii de înscriere de mențiuni, depunerea dosarului și obținerea documentelor actualizate.

2.2. Serviciul ales, prețul și taxele estimate sunt prevăzute în **Anexa 1**.

2.3. Nu sunt incluse: taxele ONRC și alte taxe de stat, onorariile notariale sau de avocat, capitalul social, contractul de sediu, semnătura electronică calificată, dacă nu sunt menționate expres în Anexa 1.

Art. 3. Procura

3.1. Pentru depunerea și ridicarea documentelor, Beneficiarul descarcă de pe site modelul de procură, îl completează, îl semnează și îl încarcă în formular.

3.2. Dacă ONRC sau altă autoritate cere procura în formă autentică ori semnată cu semnătură electronică calificată, Beneficiarul o obține pe cheltuiala sa, iar

Prestatorul îl anunță înainte de depunere.

Art. 4. Prețul și plata

4.1. Beneficiarul plătește prețul serviciului și taxele estimate din Anexa 1, pe baza facturii emise de Prestator, înainte de depunerea dosarului.

4.2. Dacă taxele de stat diferă de estimare, diferența se regularizează pe baza documentelor emise de ONRC.

Art. 5. Termene

5.1. Prestatorul depune dosarul în 3 zile lucrătoare de la primirea tuturor documentelor, a procurii semnate și a plății.

5.2. Termenul de soluționare la ONRC nu depinde de Prestator.

Art. 6. Obligațiile părților

6.1. Prestatorul verifică documentele primite, întocmește corect documentația, ține Beneficiarul la curent prin e-mail, WhatsApp sau portal și îi transmite electronic documentele obținute.

6.2. Beneficiarul transmite date și documente reale, complete și lizibile, răspunde la solicitări în maximum 3 zile lucrătoare și semnează la timp documentele cerute.

Art. 7. Răspunderea

7.1. Prestatorul răspunde pentru erorile proprii din documentație și le corectează gratuit.

7.2. Prestatorul nu răspunde pentru respingeri sau întârzieri cauzate de date sau documente incorecte, de denumiri respinse de ONRC, de schimbări legislative ori de decizii ale autorităților.

7.3. Răspunderea Prestatorului este limitată la prețul serviciului, cu excepția intenției sau culpei grave.

Art. 8. Renunțarea

8.1. Beneficiarul poate renunța la serviciu până la depunerea dosarului. Se returnează sumele plătite, mai puțin taxele deja achitate și contravaloarea lucrărilor deja efectuate.

8.2. Beneficiarul consumator care solicită începerea serviciului înainte de expirarea termenului legal de retragere de 14 zile ia act că pierde dreptul de retragere după prestarea completă a serviciului (OUG nr. 34/2014).

Art. 9. Date personale

Prestatorul prelucrează datele Beneficiarului și ale asociaților sau administratorilor doar pentru executarea contractului și obligațiile legale, conform informării GDPR (secțiunea 5).

Art. 10. Litigii

Litigiile se rezolvă pe cale amiabilă, iar în lipsă de înțelegere, de instanțele competente. Consumatorii se pot adresa ANPC pentru soluționarea alternativă a litigiilor (SAL), https://anpc.ro/ce-este-sal/.

Art. 11. Acceptarea online

Contractul se încheie prin acceptarea online pe gaminvestonline.ro. Se înregistrează data, ora și adresa IP, iar Beneficiarul primește contractul pe e-mail.

Anexa 1 — Serviciu și preț: serviciu [înființare SRL / înregistrare PFA / lista modificărilor]; preț servicii: [preț] lei (Prestatorul nu este plătitor de TVA); taxe ONRC estimate: [sumă] lei; total estimat: [total] lei.